



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kiboekoe (BSO)

Duiselseweg 2B

5511KP KNEGSEL

Registratienummer 719104592

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eersel
Datum inspectie:	29-02-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-03-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	9
Ouderrecht .....	11
Inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

## **Beschouwing**

Kieropvang Kiboekoe is een particuliere kinderopvangorganisatie, die aangesloten is bij de Landelijke Vereniging Agrarische Kieropvang (VAK). De agrarische kinderopvang geeft kinderen de mogelijkheid om kennis te maken met een buitenruimte in de natuur. De boerderij heeft ontwikkelingsmogelijkheden en uitdagingen te bieden.

Kiboekoe is op 6 augustus 2012 in exploitatie gegaan. Het kindercentrum is gevestigd op het erf van een melkveebedrijf in Kneysel. De boerderij ligt aan de doorgaande weg van Kneysel naar Duizel, vlakbij de snelweg. Het kindercentrum is ten dele in de stal gebouwd. Vanuit de groepsruimten hebben kinderen zicht op de activiteiten in de jongveestal.

Het kindercentrum beschikt over drie groepsruimten. Op de begane grond bevinden zich twee groepsruimten voor de dagopvang. Op de eerste etage is de peutergroep (voormalige peuterspeelzaal) ondergebracht in de groepsruimte van de BSO. De peutergroep is niet aanwezig buiten schooltijden en niet in de vakanties.

De basisgroep BSO bestaat uit maximaal 20 kinderen. De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag. Er wordt ook VSO uitgevoerd op de locatie.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het onderzoek na aanvraag registratie is op 4 juli 2012 uitgevoerd. Op 3 december 2012 is een onderzoek na aanvang exploitatie uitgevoerd. Er werd tijdens dit laatste onderzoek een overtreding geconstateerd op domein 1.2 instellen oudercommissie. Er heeft geen handhaving plaatsgevonden, omdat de oudercommissie begin 2013 zou worden ingesteld.

Op 27 augustus 2013 is een onaangekondigde reguliere inspectie uitgevoerd. Na overleg en overreding voldeed de buitenschoolse opvang aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Op 16 september 2014 is een onaangekondigde verkort reguliere inspectie uitgevoerd. De getoetste items voldeden aan de Wko.

Op 28 april 2015 is een onaangekondigd verkort jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De getoetste voorwaarden voldeden aan de eisen van de Wko.

## **Huidige inspectie**

De huidige inspectie betreft opnieuw een onaangekondigd verkort jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn een aantal kwaliteitseisen onderzocht, op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.

Tijdens het onderzoek heeft een interview plaatsgevonden met de houder en zijn documenten ingezien. De houder heeft op verzoek aanvullende documenten per e-mail toegestuurd.

In 2015 zijn er geen externe klachten ingediend over het kindercentrum. De houder heeft de klachtenvrijbrieven 2015 van de Klachtencommissie en van de Klachtenkamer van de Stichting Klachtencommissie Kieropvang (sBB) overlegd.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het huidige inspectiebezoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch klimaat".

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 12 (januari 2015).

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

### Pedagogisch beleid

Kindercentrum Kiboekoe beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan naar het format van de VAK (Vereniging Agrarische Kinderopvang). Hierin is het binnen de organisatie geldende beleid verwoord en zijn de basiscompetenties beschreven.

De BSO van Kiboekoe beschikt over een aanvullend pedagogisch werkplan, waarin de overige voorwaarden zijn vastgelegd.

Het pedagogisch werkplan bevat onder andere informatie over:

- de werkwijze;
- het wenbeleid;
- open deurenbeleid;
- de inzet van medewerkers.

### Pedagogische praktijk

De observatie op de buitenschoolse opvang van Kiboekoe heeft plaatsgevonden op maandagmiddag. Op de stamgroep waren 13 kinderen aanwezig met 2 pedagogisch medewerkers.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er zorg voor draagt dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 12 (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt:

- de beroepskrachten communiceren met de kinderen. Ze hebben gesprekjes met de

kinderen over onderwerpen uit het dagelijks leven van de kinderen. Er is verbaal en non-verbaal contact.

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.
- De beroepskrachten gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.
- De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten. De kinderen spelen rustig en ontspannen. Ze schromen niet om de beroepskracht te vragen of in te schakelen als ze steun nodig hebben.
- Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, enthousiast) als in negatieve zin (verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.
- Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze zijn vrolijk en enthousiast. Ze zijn met interesse bezig, alleen maar vooral ook met anderen/vriendjes.

### **Persoonlijke competentie**

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

#### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie gewaarborgd wordt:

- de beroepskrachten ondersteunen de ontwikkeling van kinderen door begeleiding van spel als daaraan behoefte is. Het initiatief en de regie liggen bij de kinderen. De beroepskracht geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden.
- De beroepskrachten luisteren met aandacht naar de individuele kinderen. Ze sluiten aan op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt.
- Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor de kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.
- De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.
- Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. De kinderen maken gebruik van de verschillende speelhoeken en de grote tafel. Buiten kunnen de kinderen spelen in de buitenruimte en onder begeleiding naar de jongveestal. In het voorjaar wordt er opnieuw een moestuin aangelegd.
- Er is een nieuw spel beschikbaar voor de kinderen. Ze kinderen gaan hier in een groepje enthousiast mee aan de slag. Ze overleggen samen en stemmen hun handelen met elkaar af.

### **Sociale competentie**

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

#### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie gewaarborgd wordt:

- De beroepskrachten moedigen de interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Een kind wordt gestimuleerd om met een andere kind, dat alleen met constructiemateriaal speelt, te gaan spelen. Als blijkt dat het kind een bouwwerk van de ander kapot heeft gemaakt, helpt de beroepskracht om het samenspel weer op gang te brengen door begrip te vragen van het groepsgenootje.
- De beroepskrachten zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Ze zetten zich ook in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. De kinderen die de dominanten hebben opgezet, nodigen vol enthousiasme de rest van de groep uit om te komen kijken. De meeste kinderen komen geïnteresseerd toekijken, ook de beroepskracht. De twee kinderen die de meeste stenen

hebben opgesteld geven elkaar een high five. Dan wordt de eerste steen aangetikt door een van hen. Na een geslaagde afloop klapt iedereen voor de twee groepsleden. Er is sprake van een goede groeps sfeer.

- De beroepskrachten betrekken de kinderen bij het opruimen van het speelgoed.
- Als er iets mis lijkt te gaan tussen de kinderen die met dominostenen spelen, gaat de beroepskracht even informeren bij de kinderen. Vervolgens overleggen de kinderen uit eigen beweging met elkaar hoe ze het samen kunnen oplossen.
- De beroepskracht geeft tijdens een spelletje tips en uitleg aan de kinderen over een spelstrategie. Als het even niet lukt, stelt ze het kind gerust en vertelt dat het geen probleem is als het eens een keer niet lukt.

### **Overdracht van normen en waarden**

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden gewaarborgd wordt:

- Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Bij het spelen met de dominostenen vragen kinderen elkaar op hulp.
- De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.
- De kinderen delen heel vanzelfsprekend de spelmateriaal.
- Als een kind aan de beroepskracht komt vragen of en met een spel wil meedoen, loopt de beroepskracht mee. Ze geeft het goede voorbeeld aan de kinderen.

### **Conclusie**

Tijdens de observaties op de groepen is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan (O-04 pedagogisch werkplan VAK versie 1.3 (9 februari 2015))

### **Observatie**

Dag: maandag 29 maart 2016  
Tijd: 15.30 tot 16.40 uur  
Aanwezige kinderen: 13  
Aanwezige beroepskrachten: 2

## Personeel en groepen

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). In 2016 wordt van alle medewerkers getoetst of VOG is opgenomen in continue screening of tenminste niet ouder zijn dan twee jaar.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### Verklaring omtrent het gedrag

De Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) , die in het kader van de continue screening zijn aangevraagd, van 2 nieuwe beroepskrachten zijn tijdens de huidige inspectie getoetst. Tijdens vorige inspecties zijn de VOG's van de overige beroepskrachten getoetst. De VOG's voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### Passende beroepskwalificatie

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 2 nieuwe beroepskrachten getoetst. Deze voldoen aan de voorwaarden. Tijdens eerdere inspecties zijn de diploma's van de overige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO Kinderopvang.

### Opvang in groepen

De BSO bestaat uit één basisgroep.

Basisgroep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Buitenschoolse opvang De Verkes	4 tot 13 jaar	20

### Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd. Ook uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de personeelsroosters van week 4, 5, 6 en 7 (2016) blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd. Er werden voldoende beroepskrachten ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld retour van de voorzitter op 01-03-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. F. Bierens-Claas, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (29-02-2016)
- Notulen oudercommissie
- Verklaringen omtrent het gedrag (2 nieuwe beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (2 nieuwe beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 4, 5 en 7 2016)
- Personeelsrooster (week 4, 5 en 7 2016)
- Notulen teamoverleg (28-09-2015, 7-12-2015 en 26-01-2016)
- Agenda teamvergadering 23-11-2015



## **Veiligheid en gezondheid**

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid".

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft.

In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie is in november 2015 uitgevoerd door de houder. Er is gebruik gemaakt van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. De risico-inventarisatie is in maart 2016 aangevuld, nadat werd geconstateerd dat de leefruimte en de keuken niet waren meegenomen in de risico-inventarisatie veiligheid.

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn nu uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. Naar aanleiding van de risico-inventarisaties zijn er actieplannen gegenereerd en huisregels opgesteld. De actieplannen bevatten geen uit te voeren acties. In de actieplannen is weergegeven dat veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgelegd in protocollen. In de praktijk is dit beleid vastgelegd in de Werkafspraken. Deze werkafspraken zijn voor beroepskrachten beschikbaar in de kast op de groepsruimte. Een deel van deze werkafspraken wordt elke vergadering besproken in de teamvergadering.

Er is een ongevallenregistratie aanwezig. Bij een ongeval wordt er door de betreffende beroepskracht een ongevallenformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders van het getroffen kind en vervolgens ingebracht tijdens het teamoverleg. Tijdens het teamoverleg wordt besproken hoe de beroepskracht heeft gehandeld. Er wordt vervolgens gekeken of het veiligheidsbeleid moet worden aangepast naar aanleiding van het geregistreerde ongeval. In 2016 zijn enkele kleine ongevallen geregistreerd en besproken.

### **Meldcode kindermishandeling**

Het kindercentrum gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De sociale kaart is aangevuld met regionale gegevens.

De houder is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De meldcode blijft onder de aandacht van de beroepskrachten. In januari 2016 is deze tijdens het teamoverleg besproken en hebben de beroepskrachten een reader doorgenomen.

De houder is recent bijgeschoold als aandachtsfunctionaris. In juni 2016 gaat een deel van de medewerkers (6 van 12) een workshop (1 hele dag) volgen bij collega kinderdagverblijf Snuitje. Hiervoor wordt een externe deskundige aangetrokken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld retour van de voorzitter op 01-03-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. F. Bierens-Claas, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)

- Observaties (29-02-2016)
- Notulen oudercommissie
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie (2015-2016)
- Meldcode kindermishandeling (Juli 2013)
- Notulen teamoverleg (28-09-2015, 7-12-2015 en 26-01-2016)

## Ouderrecht

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht".

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert inzake het beleid.

### Informatie

De houder informeert ouders onder andere via:

- de website, [www.kiboekoe.nl](http://www.kiboekoe.nl);
- het intakegesprek;
- digitale nieuwsbrieven;
- het prikbord in de entree.

De ouders en de oudercommissie zijn geïnformeerd over de onderwerpen die het te voeren beleid betreffen. Dit zijn onder andere het pedagogisch beleid, de beroepskracht-kindratio, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling.

De inspectierapporten, waaronder de meest recente rapporten, zijn op de website [www.kiboekoe.nl](http://www.kiboekoe.nl) voor ouders inzichtelijk onder het tabblad GGD Inspectierapporten.

### Oudercommissie

De oudercommissie van kindercentrum Kiboekoe bestaat uit 5 leden.

De oudercommissie is van mening dat zij onafhankelijk kan opereren en haar eigen werkwijze kan bepalen. De oudercommissie kan advies uitbrengen over alle adviesgerechtigde onderwerpen.

De oudercommissie heeft het afgelopen jaar advies uitgebracht over:

- prijswijzigingen;
- openingstijden;
- veiligheidsmaatregelen op het terrein;
- familiedag;
- onderwerp voor ouderavond.

De houder heeft de adviezen overgenomen. De oudercommissie geeft aan dat de procedures naar tevredenheid zijn verlopen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld retour van de voorzitter op 01-03-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. F. Bierens-Claas, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Notulen oudercommissie
- Website ([www.kiboekoe.nl](http://www.kiboekoe.nl))
- Notulen teamoverleg (28-09-2015, 7-12-2015 en 26-01-2016)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### OF

In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kiboekoe  
Website : <http://www.kiboekoe.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Maria Petronella Bierens-Claas  
Website : [www.kiboekoe.nl](http://www.kiboekoe.nl)  
KvK nummer : 51945584  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Maya van Heerebeek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eersel  
Adres : Postbus 12  
Postcode en plaats : 5520AA EERSEL

### Planning

Datum inspectie : 29-02-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 01-03-2016  
Zienswijze houder : 24-03-2016  
Vaststelling inspectierapport : 17-03-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-03-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-03-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 08-04-2016



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens het telefonisch hoor en wederhoor op donderdag 17 maart 2016 heeft de houder aangegeven, dat zij akkoord gaat met de inhoud van het concept inspectierapport. Ze maakt geen gebruik van een zienswijze.